



## Leistungsbeschreibung Dokumentenwiedervorlage

### Inhalt:

Allgemein:	2
Aktueller Status:	2
Zielsetzung:	2
Der bestehende Druck wird um folgende Funktionen erweitert:	3
Suchen im Archiv:	4
Weitere Vorteile:	8



**Allgemein:**

Ziel ist die Dokumentenwiedervorlage der kundenbezogenen Daten und Dokumente. Die über das XPPS System in Verbindung mit InterForm erzeugten und gedruckten Dokumente werden einheitlich gespeichert.

**Aktueller Status:**

Alle zur Zeit erzeugten Belege werden gedruckt und müssen zur Dokumentenwiedervorlage abgeheftet werden.

Eine Wiedervorlage, bzw. das Suchen eines Dokumentes ist zeitaufwendig und mit massivem personellen Einsatz verbunden.

Ein Nachdruck des Dokumentes scheidet aus, da hier nicht garantiert werden kann, dass zwischenzeitlich relevante Daten durch Benutzer geändert wurden und somit der Nachdruck nicht mehr dem ursprünglichen Dokument entsprechen würde.

**Zielsetzung:**

Es erfolgt eine automatische Ablage der Dokumente zum Druckzeitpunkt auf der AS/400 und ggf. auf einem Fileserver im PDF-Format (**P**ortable **D**ocument **F**ormat).

Über ein Programm gesteuert werden die selektierten Daten in Tabellen gespeichert.

Eine Suchfunktion wird über definierte Schlüsselbegriffe realisiert.

Ein CD/DVD Verwaltungssystem wird kurzfristig integriert (2. Halbjahr 2005).

Thema:	Dokumentenwiedervorlage	Datum: 04.11.2004	Seite: 2
Autor:	Thomas Reich	Datei:...\Dokumentenwiedervorlage.doc	



## Ablauf der Dokumentenwiedervorlage:

### Der bestehende Druck wird um folgende Funktionen erweitert:

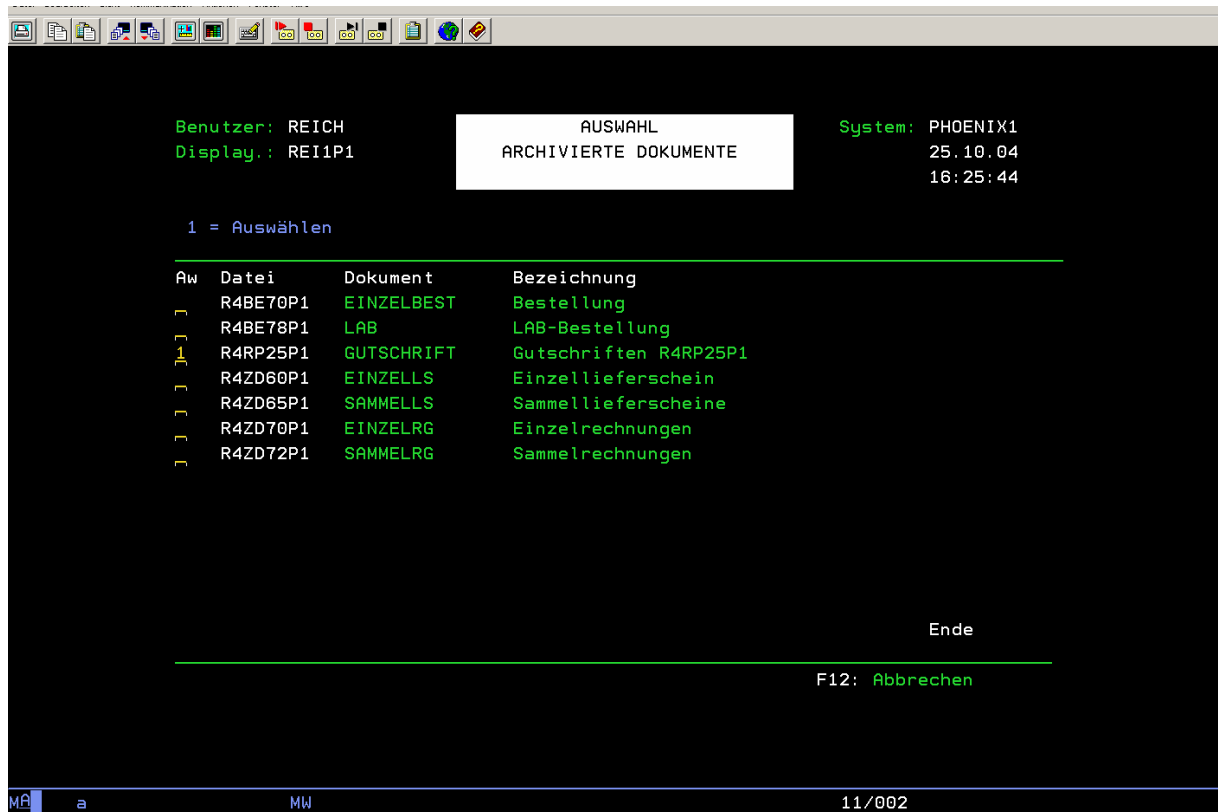
1. „Abfangen des Spools“
2. Ermitteln der Indexfelder  
Standard ist : Kundenname, Kundennummer,  
Belegart, Belegdatum,  
interner Zähler.  
  
Kundenwünsche können berücksichtigt werden.
3. Ausgabe auf Drucker (wahlweise) oder Spools zur Dokumentenwiedervorlage erzeugen und anhalten bzw. löschen.
4. Füllen der Indexfelder für die Dokumentenwiedervorlage.
5. Ausgabe als PDF im IFS der AS/400 mit folgender Struktur:  
HOME\ARCHIVE\JAHR      \Gutschriften\GSNr,lfd-Nr.PDF  
                                  \Rechnungen\RGNr,lfd-Nr.PDF  
                                  \Sammelrechnungen\SRNr,lfd-Nr.PDF  
                                  \Lieferscheine\LSNr,lfd-Nr.PDF  
                                  \Sammellieferscheine\SLNr,lfd-Nr.PDF  
                                  \usw.....\



## Suchen im Archiv:

1. Einbindung eines Menüpunktes im XPPS „Suchen im Archiv“. Nach Auswahl dieses Menüs erscheint folgende Maske:

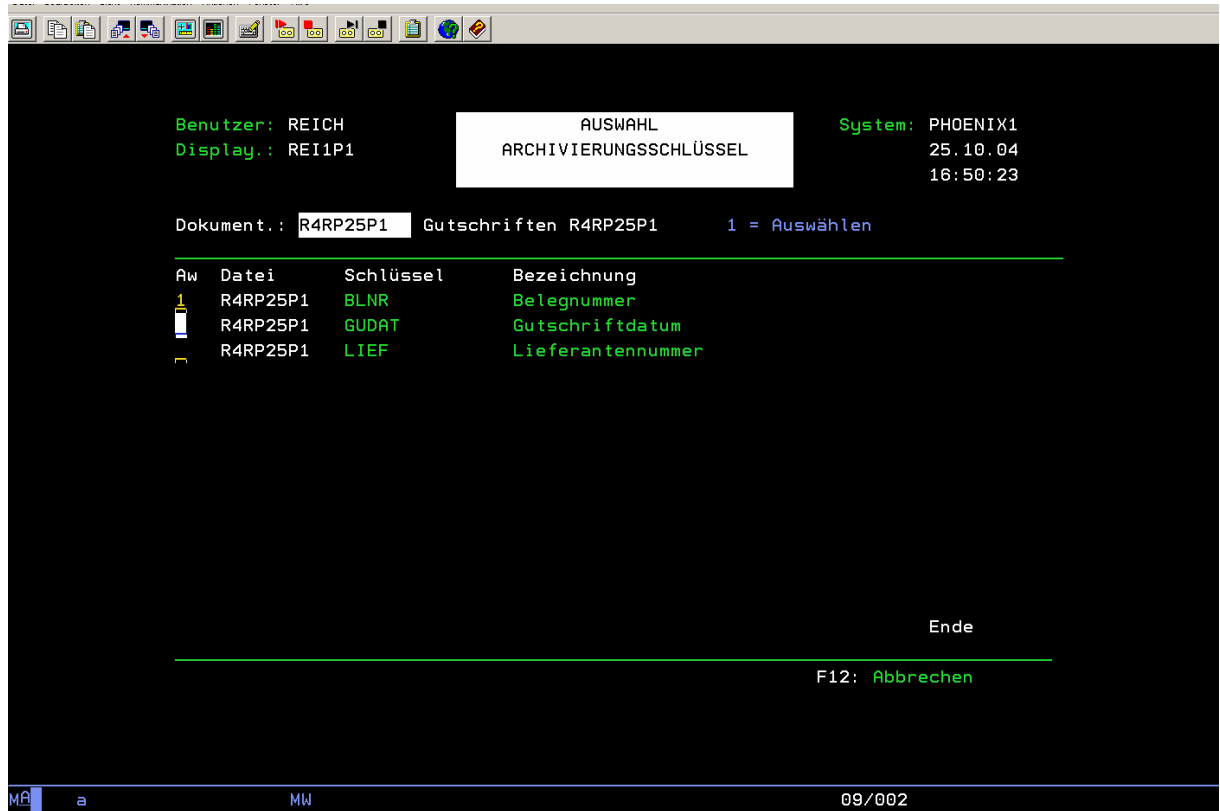
2. Aufbau der Suchmaske:



Hier folgt die Selektion nach Belegart.



3. Nach Auswahl wird die weitere Selektion auf Indexebene fortgesetzt.



Das Beispiel wird anhand der Suche einer Belegnummer dargestellt und das Ergebnis



wird angezeigt:

```

Benutzer: REICH
Display.: REI1P1
System: PHOENIX1
25.10.04
16:50:58

Dokument.: R4RP25P1 Gutschriften R4RP25P1
Schlüssel: BLNR Belegnummer 5 = Anzeigen

Aw. Datei Wert PDF-Name
] GUTSCHRIFT 50100011 GUTSCH0000000015.PDF
] GUTSCHRIFT 50100011 GUTSCH0000000017.PDF
] GUTSCHRIFT 50100011 GUTSCH0000000019.PDF
] GUTSCHRIFT 50100011 GUTSCH0000000021.PDF
] GUTSCHRIFT 50100011 GUTSCH0000000023.PDF
] GUTSCHRIFT 50100011 GUTSCH0000000025.PDF
] GUTSCHRIFT 2004 4300051 GUTSCH0000000001.PDF
] GUTSCHRIFT 2004 4300052 GUTSCH0000000002.PDF
] GUTSCHRIFT 2004 4300053 GUTSCH0000000003.PDF
] GUTSCHRIFT 2004 4300053 GUTSCH0000000028.PDF
] GUTSCHRIFT 2004 4300054 GUTSCH0000000004.PDF
] GUTSCHRIFT 2004 4300055 GUTSCH0000000005.PDF

weitere..

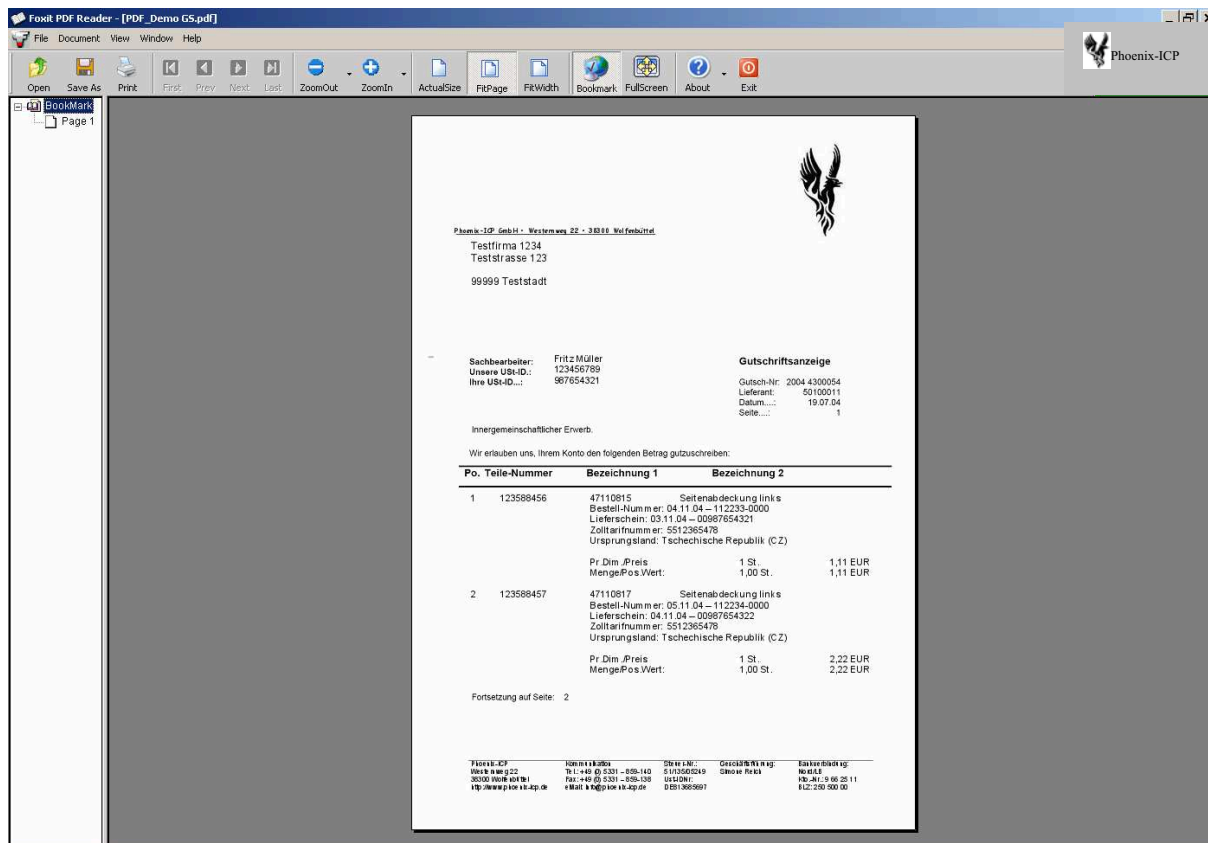
F7: Selektieren F12: Abbrechen

a MW 15/002

```

- Nach Auswahl des Suchergebnisses wird unser PDF-Reader automatisch gestartet und die gewählte Datei aus dem Archiv angezeigt.

Im Phoenix-ICP PDF-Reader sind ebenso die Funktionen „Speichern“ und „Drucken“ möglich.



**Hinweis:** Die in den Hardcopies angegebenen Dateinamen entsprechen noch nicht der endgültigen Version.

- Der Vorteil besteht darin, dass die Dokumente zum Erstellungszeitpunkt archiviert werden und ein Nachdruck immer die Daten enthält, welche zur Anlage verwendet wurden (**z.B. Fusszeile, Geschäftsführer, Bankverbindungen, Zahlungsbedingungen usw.**).
- Die Funktionen „eMail“ und Fax sind in Vorbereitung.



**Weitere Vorteile:**

- Im IFS-Verzeichnis /home/archive wird der Phoenix-ICP PDF-Reader mit abgelegt. Somit entfällt eine Installation des langsamen Acrobat Readers auf den angeschlossenen Arbeitsplätzen. Dadurch wird die Kompatibilität zu älteren Dokumenten gewährleistet, welche beim Einsatz des Acrobat Reader nicht gegeben ist.
- Alle Daten werden auf der AS/400 generiert, eine Übertragung zu einem Windows Fileserver ist implementiert. Die Dokumentenwiedervorlage auf Datenträger kann auch als Dienstleistung übernommen werden.
- Sollten die Daten schon auf einem Datenträger (CD / DVD) gesichert worden sein, wird die automatisch vergebene Datenträgernummer für die CD/DVD angezeigt, dieses Medium muss dann in das PC-Laufwerk eingelegt werden.

Thema:	Dokumentenwiedervorlage	Datum: 04.11.2004	Seite: 8
Autor:	Thomas Reich	Datei:...\Dokumentenwiedervorlage.doc	